

Утверждаю
Директор МАОУ «СШ № 4»
Власова Е.А.
Приказ №125 от 05.04.2021г



**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАОУ «СШ № 4»,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ
за 2020г**

СОДЕРЖАНИЕ

I. Аналитическая часть

1. Введение. Общая характеристика
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

II. Оценка системы управления общеобразовательного учреждения

1. Система управления учреждением
2. Содержание и качество подготовки обучающихся
3. Организация учебной деятельности. Востребованность выпускников.
4. Качество кадрового обеспечения
5. Учебно-методическое обеспечение
6. Библиотечно-информационное обеспечение
7. Материально-техническая база
8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

III. Анализ показателей деятельности

Показатели деятельности МАОУ «СШ № 4»

Введение. Общая характеристика

Самообследование Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» городского округа город Урюпинск (далее Школа) проведено в соответствии с Порядком о проведении самообследования общеобразовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями от 14.12.2017г.№1218). Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, организации учебного процесса, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, качества кадрового обеспечения, оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, качества материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, которые утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Результаты самообследования ОУ оформлены в виде настоящего отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации. Отчет о результатах самообследования подлежит размещению на официальном сайте МАОУ «СШ № 4» в сети «Интернет». Общая характеристика образовательной организации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» является общеобразовательным учреждением, ориентированным на всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной. Принципами образовательной политики являются следующие: – демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей); – гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования); – дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей); – оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Организационно - правовая форма юридического лица - муниципальное автономное образовательное учреждение

Юридический адрес: ул. Советская 150а, г. Урюпинск, Волгоградская область, 403116, тел. 8(84442)-3-72-71

Е-mail: ur-shkol4@mail.ru

Фактический адрес: ул. Советская 150а, г. Урюпинск, Волгоградская область, 403116, тел. 8(84442)-3-72-71, 3-72-53;

Лицензия на образовательную деятельность - регистрационный номер 34-08102015-00558 выданная Комитетом образования и науки Волгоградской области 08.10.2015г.

Свидетельство о государственной аккредитации – регистрационный № 458, серия 34А01 № 0000481, выданное Комитетом образования и науки Волгоградской области, срок действия свидетельства с 12.10.2015 г. до 24.04.2025 г.

1. Школа имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам.

Образовательная программа	Форма обучения	нормативный срок обучения	Срок действия государственной аккредитации	язык, на котором осуществляется образование(обучение)	учебные предметы, курсы	практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой	об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
<p>I уровень - начальное общее образование. (1-4кл.)</p> <p>Основная образовательная программа начального общего образования.</p> <p>Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).</p>	<p>1) в организации, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <p>2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).</p> <p>2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной</p>	4 года	до 24.04.2025г	Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).	в рамках ФГОС, представлены перечнем в Учебном плане по каждой образовательной программе.	нет	Возможна реализация всех образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
<p>II уровень - основное общее образование. (5-9 кл.)</p> <p>Основная образовательная программа основного общего образования.</p> <p>Основное общее образование направлено на становление и формирование</p>	<p>форме.</p> <p>Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.</p> <p>Для обучающихся, нуждающихся</p>	5 лет				Практикум по географии в 6 классе.	

<p>личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).</p>	<p>в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.</p>						
<p>III уровень - среднее общее образование. (10-11 классы) Основная образовательная программа среднего общего образования. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.</p>		2 года				нет	
<p>Адаптированная основная образовательная</p>		5 лет				Практикум по географии в 6 классе.	Возможна реализация всех образовательных программ с

<p>программа основного общего образования для детей с ОВЗ (ЗПР) МАОУ «СШ № 4»- это образовательная программа, адаптированная для обучения данной категории обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.</p>						<p>применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------

Уровень образовательных программ отвечает государственным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, деятельность которых регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

- Положение о порядке рассмотрения обращений граждан.
- График личного приёма граждан директором и заместителями директора.
- Правила приёма граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.
- Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Положение о режиме занятий обучающихся
- . – Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. – Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ "СШ №4" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Положение о формировании взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 4" городского округа город Урюпинск Волгоградской области.
- Положение о порядке информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 4" городского округа город Урюпинск Волгоградской области.
- Положение о механизмах информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 4" городского округа город Урюпинск Волгоградской области.
- Правила внутреннего трудового распорядка работников
- . – Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом объединении
- Положение об учебном кабинете
- Положение о библиотеке
- Положение о внутришкольном контроле
- Положение о рабочей программе

- Положение о формах получения образования и формах обучения
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
- Положение о конфликтной комиссии
- Положение о совете по профилактике правонарушений
- Должностные инструкции
- Инструкции по охране труда и технике безопасности
- Приказы директора Школы
- Годовой план работы
- Регламент по работе учителей и школьников в сети «Интернет»
- Правила организации доступа к сети «Интернет»
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Положение об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме
- Программа внеурочной деятельности

II. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Система управления образовательным учреждением.

Цель управления заключается в формировании демократического учреждения, воспитывающего всесторонне развитую, социально адаптированную личность на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов. В соответствии с Уставом управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам. Управление в Школе осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, законности, демократии, информационной открытости системы образования с учетом общественного мнения. Исполнительным органом является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на бесконкурсной основе, в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации городского округа город Урюпинск, издаваемым Руководителем Администрации городского округа город Урюпинск. Органами и формами управления являются:

- Директор Школы
- Наблюдательный совет
- Управляющий совет
- Педагогический совет
- Общее собрание трудового коллектива
- Обще родительское собрание.

Формами управления являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива. Общее управление Школой осуществляет директор Школы в соответствии с действующим законодательством. Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью Школы, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательной деятельности через педагогический совет, управляющий совет, общее собрание трудового коллектива. Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательной деятельностью: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную,

контрольнорегулирующую функции. Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу Школы. В целом система управления в Школе обеспечивает научную обоснованность образовательной деятельности, атмосферу творческого труда, здорового моральнопсихологического климата, ставит в центр внимания участников образовательной деятельности, личность ученика, педагога, представляет для них реальную возможность развития и самореализации, способствует мобилизации материальных, социальных, психологических и педагогических факторов воспитания и обучения. Собственником имущества ОО является городской округ г. Урюпинск в лице отдела по управлению имуществом Администрации городского округа г. Урюпинск. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «городской округ город Урюпинск», печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

Анализ контингента обучающихся

В работе с обучающимися Школа руководствуется ФЗ –273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Школы, методическими письмами и рекомендациями Роспотребнадзора, Минпросвещения РФ, комитета по образованию, науке и молодежной политике Волгоградской области, внутренними приказами и положениями, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Реализация цели работы направлена на обеспечение прав детей на получение общего образования каждым ребенком в возрасте от 6,5 до 18 лет и сохранение контингента обучающихся. Контингент обучающихся Школы стабилен, движение в течение года происходит по объективным причинам:

<i>Учебный год</i>	<i>Численность обучающихся (на конец учебного года)</i>
2010 -2011	352
2011-2012	376
2012-2013	364
2013-2014	387
2014-2015	394
2015-2016	391
2016-2017	409
2017-2018	415
2018-2019	457
2019-2020	449

2. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Школа - общеобразовательное учреждение, реализующее начальное общее, основное и среднее общее образование, программы внеурочной деятельности. Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательной деятельности. Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Соответствие и обновление образовательных стандартов.
2. Развитие системы поддержки талантливых детей.
3. Развитие учительского потенциала

. 4. Обеспечение условий для развития здоровья детей.

5. Современная инфраструктура.

6. Совершенствование материально-технической базы.

7. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней. Учебная деятельность Образовательная деятельность в Школе является гибким, ориентирующимся на новые образовательные потребности, его можно представить, как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям. В соответствии с особенностями детей, пожеланиями родителей и согласно профессиональной квалификации учителей осуществляется освоение образовательных программ на всех уровнях: начальная школа - «Школа России»; основная школа – углубленное изучение отдельных предметов; средняя школа – углубленное изучение отдельных предметов. Уровень образовательных программ отвечает государственным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, деятельность которых регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Выбор программ осуществляется исходя из обеспечения учеников знаниями, максимально соответствующими Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования, среднего общего образования. Учебный план имеет двухкомпонентную структуру, состоит из набора учебных планов: Учебного плана 1-4-х классов, Учебного плана 5-9-х классов, Учебного плана 10- 11х классов. Реализация учебного плана Школы обеспечивается необходимыми педагогическими кадрами соответствующей квалификации, учебными программами, учебниками, методическими рекомендациями, дидактическими материалами, контрольными заданиями, необходимым учебным и учебно - наглядным оборудованием по всем компонентам учебного плана. Часы части, формируемой участниками образовательного процесса, используются для изучения учебных предметов на углубленном уровне, проведения элективных курсов, дополнительных учебных предметов, проектной деятельности, спецкурсов, факультативных занятий. Максимальная учебная нагрузка обучающихся соответствует нормативам. Основой учебного плана является осуществление принципа линейности и преемственности программ общего образования на всех ступенях обучения. Учебный план для 1-4-х классов Школы разработан с учетом особенностей образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, а также концептуальных положений УМК «Школа России». Обязательная часть учебного плана 1-4-х классов Школы предусматривает реализацию образовательного стандарта, обеспечивает право на полноценное образование. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, используется на увеличение учебных часов обязательной части учебного плана для углубленного изучения предметов «Математика», «Русский язык» на дополнительные учебные предметы, проектную деятельность. Учебный план для 5-9-х классов состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана 5-9-х классов Школы предусматривает реализацию образовательного стандарта, обеспечивает право на полноценное образование. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, используется для углубленного изучения предметов «Математика», «Русский язык», на факультативные, элективные курсы. Учебный план 10-11х классов состоит из учебных предметов обязательных предметных областей (на базовом или углубленном уровне) Учебные курсы по выбору реализуются в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования, с учетом индивидуальных образовательных запросов и потребностей обучающихся. Часы курсов по выбору используются для проведения факультативного курса, спецкурса, элективных курсов.

Анализ качества обучения учащихся

Важным критерием оценки деятельности Школы, одним из главных статистических показателей его работы являются результаты проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Анализ результатов обучения за 2020 год

Итоги учебного года:

Класс	% успеваемости	% качества
2а	100,0	74,1
2б	100,0	76,9
3а	96,0	68,0
3б	100,0	44,0
4а	100,0	79,2
4б	95,8	50,0
1- 4 кл.	98,7	65,6
5а	100,0	78,9
5б	100,0	42,1
6а	100,0	56,5
6б	100,0	45,5
7а	100,0	46,2
7б	100,0	42,3
8а	100,0	36,8
8б	100,0	35,0
9а	100,0	50,0
9б	100,0	52,2
5- 9 кл.	100	49
10	100,0	69,2
11	100,0	70,6
10-11 кл.	100,0	70,0
Итого по школе	99,5	56,8

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 11-Х КЛАССОВ

Выпускники 11 классов сдавали два обязательных экзамена - по русскому языку и математике, экзамены по другим общеобразовательным предметам сдавали на добровольной основе.

Результаты ЕГЭ-20

<i>№п/ п</i>	<i>Предмет</i>	<i>Самый высокий балл</i>	<i>Самый низкий балл</i>	<i>Средний тестовы й балл</i>	<i>Не наб рал и пор огов ые бал лы</i>
1	Русский язык	94	54	72,3	0
2	Математика (п)	72	14	43,7	2
3	Обществознание	93	39	59,7	1
4	Физика	53	42	48,0	0
5	Немецкий язык	47	47	47,0	0
6	ИКТ	53	53	53,0	0
7	История	60	44	53	0
8	Химия	84	54	66,3	0
9	Биология	76	65	70,5	0

Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно-распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня.

- Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в школу не поступали.

Выявлен ряд проблем, которые повлияли на результат государственной итоговой аттестации в 11 классах:

- Недостаточное стимулирование познавательной деятельности и мотивации учащихся, недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся на уроках и доп. Занятиях.
- Низкий уровень профориентационной работа с обучающимися выпускных классов.

Для успешной подготовки школьников к ГИА необходимо:

- определить темы, вызвавшие наибольшие затруднения при сдаче экзаменов для более детальной проработке на дополнительных и групповых занятиях;
- использовать для подготовки учащихся открытые сегменты федерального банка тестовых заданий;
- усилить контроль качества проведения групповых занятий, факультативов, элективных курсов, их посещаемость;
- продолжить совершенствовать систему подготовки к итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ.

Кол-во выпускников 9 кл./закончили /%	Поступили в 10 кл./%	В учреждения СПО /%	работают а ю т	Кол-во выпускников в 11 кл./закончили /%	Поступили в ВУЗы	В учреждения СПО /%	Трудоустроенны /%	Служба в РА /%	9 кл.		11 кл.		Куда поступили
									К-во поступивших на бюджет /%	К-во поступивших на внебюджет /%	К-во поступивших на бюджет /%	К-во поступивших на внебюджет /%	
45 (100%)	16 (35,5%)	29 (64,5%)	0	17 (100%)	14 (82%)	3 (18%)	0	0	16/55%	13/45%	13/76%	4/24%	г. Урюпинск-22/47% г. Воронеж-11/24% г. Волгоград-5/ г. Москва и МО-3 г. Казань-1 г. Вольск-1

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Важнейшим условием обеспечения качества подготовки обучающихся является профессиональная компетентность педагогических работников, система повышения их квалификации. Образовательную учебно-методическую деятельность лица обеспечивает квалифицированный педагогический состав осуществляющий подготовку по всем учебным дисциплинам. Педагогический коллектив обладает высоким творческим потенциалом, способен действовать в условиях модернизации образования, реализации ФГОС. Средний возраст педагогического коллектива 48 лет - это опытные, грамотные, владеющие методикой преподавания предмета специалисты, большая часть которых имеет высшую и первую квалификационные категории.

Характерной чертой истекшего учебного года в жизни и работе нашей школы является стабильность.

Все учителя имеют высшее педагогическое образование.

Кадровый состав школы укомплектован на 100 %.

Количество педагогических работников (без совместителей и лиц находящихся в декретном отпуске)	Количество педагогических работников (без совместителей и лиц находящихся в декретном отпуске) имеющих высшую категорию	Количество педагогических работников (без совместителей и лиц находящихся в декретном отпуске) имеющих первую категорию
27	4	13

Педагоги «МБОУ СШ№4», имеющие высшие квалификационные категории

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность (например, учитель начальных классов)	Дата присвоения высшей категории (дата заседания атт комиссии)
1.	Ларкина Татьяна Васильевна	учитель географии	28.12.2016
2.	Рожкова Светлана Николаевна	учитель физики и ИКТ	21.03.2019
3.	Хлопцова Ольга Владимировна	учитель начальных классов	22.03.2018
4.	Юрина Татьяна Владимировна	Учитель иностранного языка	25.04.2019

Отчет по курсам

Наименование ОУ	Всего в учреждении	Прошли курсовую подготовку в 2019/20уч.году	Имеют курсовую подготовку по ФГОС	Имеют курсовую подготовку по инклюзивному образованию	Прошли переподготовку (указать ФИО и направление переподготовки)
Численность педагогических работников	27	27	25	3	0
Из них: учителей-предметников	27	25	25	0	0
Из них: учителей начальных классов	8	8	8	2	0
Численность руководителей	3	3	3	2	0

Направления курсовой подготовки:

1. «Подготовка экспертов для работы в предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предмету "Физика"»
2. «Подготовка экспертов для работы в предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предмету "Биология»»

3. «Технология подготовки учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе»
4. «Подготовка экспертов для работы в предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предмету "Математика"»
5. «Содержание и методика курса финансовой грамотности различными категориями обучающихся».
6. «Реализация основных общеобразовательных программ с учетом ФГОС и концепций преподавания учебных предметов (предметных областей): управленческий аспект»
7. «Формирование компетенций руководящих работников системы образования региона по реализации инновационных моделей повышения качества образования»
8. «Проектное управление в образовании»
9. «Преподавание математики по ФГОС ООО и ФГОС СОО: содержание, методы и технологии»

Одной из основных задач, которая была поставлена перед коллективом - задача совершенствования педагогического мастерства (профессиональной компетентности), создания системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами, возможностями. Над этой задачей работало 6 методических объединений учителей:

1. МО учителей математики, физики и информатики (руководитель МО – Кузьмина Е.В., учитель первой квалификационной категории)
2. МО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания (руководитель МО – Скворцова Е.Н., – учитель первой квалификационной категории)
3. МО учителей иностранного языка (руководитель МО – Юрина Т.В., учитель высшей квалификационной категории)
4. МО учителей начальных классов (руководитель МО – Хлопцова О.В. — учитель высшей квалификационной категории).
5. МО учителей естественно-научных дисциплин (руководитель МО – Ларкина Т.В., учитель высшей квалификационной категории).
6. МО классных руководителей (руководитель МО – Варкова Н.Г. — учитель первой квалификационной категории).

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы: · работа с документами ФГОС; · согласование рабочих программ, размещение в АИС «СГО»; · преемственность в работе начальных классов и среднего звена; · методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; · методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебнопознавательной деятельности; · формы и методы промежуточного и итогового контроля; · отчеты учителей по темам самообразования; · новые технологии и проблемы их внедрения в практику; · подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации. На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали новые информационные технологии, которые наиболее приемлемы в образовательном процессе, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Обобщение передового педагогического опыта учителей осуществлялось на педагогических советах, совещаниях при директоре, заседаниях МО, где учителя делились с коллегами своими педагогическими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), проводили самоанализ своей деятельности. При проведении мониторинга образовательного процесса, мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, каждый учитель с

помощью администрации Школы показал владение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса. Анализ работы методических объединений позволяет отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед Школой; · тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами; · выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьезные методические обобщения; · проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения; · уделялось внимание методике формирования у учащихся навыков исследовательской деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Вместе с тем выявлено, что в работе МО недостаточно используются различные формы взаимопосещения, взаимоконтроля, на что необходимо обратить внимание в следующем учебном году.

УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на первом этаже, (абонемент и читальный зал совмещены), площадь 50 кв. м. Организует работу библиотеки один работник. В 2020 году школьная библиотека работала по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

1.2. Основные задачи на учебный год:

- 1) Обеспечение участников образовательного процесса - учащимся и учителям доступа к информации, посредством использования библиотечно – информационных ресурсов.
- 2) Содействие учебно–воспитательному процессу через библиотечные мероприятия, выставочную работу, индивидуальную и массовую работу с использованием библиотеки.
- 3) Формирование и развитие навыков независимого пользования библиотечными ресурсами. Основные направления работы:
 - 1) Организация библиотечного обслуживания.
 - 2) Работа с фондом учебной литературы.
 - 3) Работа с фондом художественной литературы.
 - 4) Комплектование фонда периодики.
 - 5) Работа с читателями.
 - 6) Повышение квалификации.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и методическая литература для педагогов. Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-8, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Работа с книжным фондом библиотеки: В течение года с фондом литературы ведётся определённая работа:

- по изучению состава фонда и анализ его использования;
- прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (учет библиотечного фонда).
- прием, оформление документов и обработка полученных книг в дар.
- выдача документов пользователям библиотеки.
- расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов).
- проверка правильности расстановки фонда.
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. Работа по сохранности фонда:
 - систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.

Работа с фондом учебной литературы. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. В августе месяце в библиотеке выдавались учебники

учащимися с 1 по 11 классы. Для учащихся с 1 по 11 классов учебники получали классные руководители. На каждого ученика из класса был заведен отдельный список, чтоб каждый ученик получал сам, а также велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда.

В течение года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебной работе.
- по приему фонда учебников на хранение; - учет учебного фонда;
- инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
- выдача учебников, в конце учебного года по графику - приём учебников.
- осуществление обмена учебниками между школами

Сведения о расходовании средств выделенных в 2020 году из бюджета Волгоградской области муниципальным образовательным учреждениям, на обеспечение обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области, учебниками и учебными пособиями в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

Наименование района / городского округа	Кол-во обучающихся	Доведенные лимиты облкомобразованием на учебные расходы 2020-2021	Заявлено на учебники в облкомобразование 2020-2021	Всего поданно заявок в издательства тыс.руб
МАОУ «СШ №4»	451	180	1119,17653	179,82091

Работа с читателями. Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов технический персонал, родителей. - обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.
- рекомендательные беседы при выдаче книг.
- беседы о прочитанном

Средние показатели читательской активности остались на том же уровне. Это объясняется тем, что и количество учащихся остаётся на прежнем уровне и фонд художественной литературы пополняется очень мало в основном это программная литература для старшеклассников, мало литературы современных авторов. Нет поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя. Низкий показатель обращаемости фонда указывает на перенасыщение в фонде устаревшей литературы, не имеющей спроса у учащихся школы.

Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся за отчётный период были ученики начальной школы

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки. В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам, а также к юбилеям писателей:

- «С книгой в страну знаний» (к празднику 1 сентября),
- «В осеннем лукошке всего понемножку», (стихи, загадки, пословицы приметы об осени) «Великий мастер языка и слова» (к 200 со дня рождения И. С. Тургенева),
- «Самый весёлый писатель», (к 110 летию со дня рождения Н.Носова».
- К 110 летию со дня рождения А. И. Солженицина оформлена КВ «Человек. Гражданин. Патриот».
- «По лесным тропинкам с Виталием Бианки» к 125 летию писателя,
- «Отмечает книга юбилей» так называлась выставка книг, посвящённая книгам – юбилярам ит.д...

В целях сохранности фонда в течение года проводились следующие мероприятия:

- санитарная уборка (последняя пятница каждого месяца)
- мелкий ремонт книг и учебников.

Проводились индивидуальные беседы с читателями, с целью изучения читательского интереса. В течение года проведено 3 рейда по сохранности учебников совместно с активом школы. Повышаю свое профессиональное мастерство через посещение и анализ мероприятий своих коллег, участвую в методобъединениях школьных библиотекарей. Поступившая литература своевременно учтена и обработана. Документация ведётся в соответствии с номенклатурой дел школьной библиотеки. График работы библиотеки соответствовал расписанию работы школы.

В оформлении библиотеки используются памятки для читателей о бережном отношении к книге. Систематически проводилась работа с должниками.

Комплектование учебниками проходило по плану. Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производится по графику, лично библиотекарем. Учебниками школьники обеспечены на 100%.

ВЫВОД: Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2019–2020 учебный год реализован полностью. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены все запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2020–2021 учебном году.

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.

- Устаревший фонд художественной литературы.

Задачи на следующий год: - находить новые формы работы с детьми по приобщению к чтению; - пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;

- провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	438 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	195 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	216 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	27 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	238 человек 52,7%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников	-

	9 класса по русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	72,3
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	43,7-профиль
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	2 человека
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек,
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	7 человек 15,5%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	3 человек 18,8%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	352 человека 78 %

1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	70 человек 15,5%
1.19.1	Регионального уровня	4 человека 0,88
1.19.2	Федерального уровня	5 человек 1,1 %
1.19.3	Международного уровня	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	309 человек 68,5 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	438 человек, 100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек
1.24	Общая численность педагогических работников в том числе:	26 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	26 человек 100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	26 человек 100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности	1 человек 3,8 %

	педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	0 человек
1.29.2	Первая	1 человек 3,8%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	5 человек 19,2%
1.30.2	Свыше 30 лет	4 человека 15,3%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человек 19,2%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек 29,6%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 человек 72,2%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 человек 72,2%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1 единица
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	36,9

2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2	С медиатекой	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	438 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	5,44 кв. м