

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего Совета
Протокол №3 от 23.04.2014г

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ №4
Протокол №5 от 24.04.2014г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №4
Власова Е.А.
Приказ №150 от 24.04.2014г



ПОЛОЖЕНИЕ № 12

**о методическом объединении педагогических
работников Муниципального бюджетного**

образовательного учреждения средней

общеобразовательной школы №4

городского округа г. Урюпинск

Введено в действие приказом №150 от 24.04.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015) (ч. 1, 2, 4, ст. 27), уставом Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 городского округа г. Урюпинск.

1.2. При наличии в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 городского округа г. Урюпинск (далее по тексту школа) более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх учителей, работающих по одному циклу предметов, классных руководителей создается методическое объединение учителей, классных руководителей (далее педагогических работников), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения своевременных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.3. Методическое объединение педагогических работников является одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения по профессиональной принадлежности.

1.4. Положение составлено на основе Закона РФ "Об образовании", квалификационных требований к педагогическому работнику. Устава и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.6. Методическое объединение может организовать семинарские занятия для учителей своего или других общеобразовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

1.7. Приказом общеобразовательного учреждения назначается председатель методобъединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.8. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения.

II. Задачи методического объединения педагогических работников образовательного учреждения.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности решаются следующие задачи:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка тематического планирования;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик,
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в 10 классе;

- работа с обучающимися о соблюдении норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов с целью самообразования в условиях введения ФГОС НОО, ООО;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета в условиях введения ФГОС НОО, ООО;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых подходов к оценке результатов, освоение программы на основе образовательных стандартов по предмету. ФГОС НОО. ООО;
- разработка систем текущих, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, зачетная и т.д.).
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов и преподавание предмета.
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей по работе на курсах повышения квалификации, отчеты о творческих командировках.
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в школе, организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОУ и т.п.).
- формирование заказов на укрепление материальной базы кабинета, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с требованиями по введению ФГОС НОО, ООО к учебному кабинету, оснащению урока.
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

III. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования отражающего план работы школы, рекомендации отдела образования, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим

индивидуальные темы планов профессионального самообразования учителей, классных руководителей.

Методическое объединение педагогических работников осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируются решения задач, изложенных в разделе II.

Методическое объединение педагогических работников может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. Одной из функциональной обязанностей методического объединения педагогических работников является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, семинаров.

IV. Права методического объединения учителей

Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации;
- производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий;
- распределять методическую работу отдельных педагогов;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

Методическое объединение обсуждает вопрос о возможности организации углубленного предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения о соответствующих изменений в устав).

Методическое объединение выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

V. Обязанности учителей методического объединения

Каждый педагог – член методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета. Закон РФ «Об образовании», нормативные документы по ФГОС НОО, ООО, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

- Качественно разрабатывать и проводить мероприятия по плану работы МО;

VI. Организация деятельности методического объединения педагогов.

Методическое объединение выбирает председателя из числа наиболее опытных педагогов.

План работы методического объединения утверждает заместитель директора по учебно-воспитательной работе и по воспитательной работе.

В течение учебного года проводится не менее четырёх заседаний методического объединения педагогических работников, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседание методического объединения оформляется в виде протоколов. В конце учебного года руководитель методического объединения анализирует работу методического объединения и сдает анализ заместителю директора по УВР, по ВР. Анализ работы, план, тетрадь протоколов заседаний методического объединения хранятся в архиве школы в течение 3-х лет.

Руководитель методического объединения несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- ведение документации и отчётности деятельности МО ;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта педагогов;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.4. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.