

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №4 от 03.02.2021г

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МАОУ «СШ № 4»  
Протокол №5 от 03.02.2021г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «СШ № 4»  
Власова Е.А.  
Приказ №61 от 03.02.2021г



# **Положение №56**

## **ПРАВИЛА**

### **изучения учащимися учебных предметов, курсов и дисциплин за пределами осваиваемых образовательных программ в МАОУ «СШ № 4»**

Введено в действие приказом № 61 от 03.02.2021г

## 1. Общие положения

1.1. Порядок изучения учащимися учебных предметов, курсов и дисциплин за пределами осваиваемых образовательных программ (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4 -3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи», информационным письмом Минобрнауки России от 13.11.03 № 14-51-277/13-03 "Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»

1.2. Изучение учащимися учебных предметов, курсов и дисциплин за пределами осваиваемых образовательных программ способствует их более полному интеллектуальному, духовно-нравственному, творческому, физическому и (или) профессиональному развитию, удовлетворению их образовательных потребностей и интересов.

13. Перечень учебных предметов, курсов и дисциплин, реализуемых в образовательной организации (далее — ОО) за пределами основных образовательных программ, формируется исходя из:

- возможностей ОО;
- склонностей и потребностей учащихся;
- запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- запросов общества;
- современных потребностей рынка труда;
- требований инновационного социально ориентированного развития страны.

4. Все учебные занятия за пределами осваиваемых образовательных программ (элективные курсы, факультативы, курсы по выбору, групповые занятия- далее дополнительные) не являются обязательными.

5. Дополнительные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОО. Между началом дополнительных занятий и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Количество дополнительных занятий для каждого учащегося определяется исходя из гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки и количества обязательных учебных занятий по осваиваемым образовательным программам.

6. Формирование групп для дополнительных занятий осуществляется до 2 сентября.

7. Наполняемость групп устанавливается приказом директора:

- в количестве от 10 до 25 человек для групп, финансируемых за счет бюджетных ассигнований местного (регионального) бюджета;
- в количестве, определенном договором об оказании платных образовательных услуг для групп, финансируемых за счет физических и (или) юридических лиц.

8. Дополнительные занятия проводят работники ОО, а также иные физические лица, заключившие с ОО соответствующий гражданско-правовой договор.

9. Дополнительные занятия осуществляются на основании программ, принятых

педагогическим советом и утвержденным директором. Программа должна содержать:

- пояснительную записку, отражающую цели, задачи и планируемые результаты освоения курса;
- тематику занятий;
- список литературы для педагогического работника и учащихся.

10. Учет дополнительных занятий осуществляется в отдельном журнале, который обязан вести педагогический работник, проводящий занятия.

11. Контроль за проведением факультативных занятий осуществляет заместитель директора (дополнительное образование).

### **Индивидуальные занятия**

предусматриваются в учебном плане, исходя их педагогической целесообразности для учащихся следующих категорий:

а) детей, нуждающихся в поддержке по медицинским и социальным показателям (ослабленные и болеющие дети, учащиеся классов компенсирующего обучения, прибывшие из стран ближнего зарубежья, учащиеся из семей беженцев, учащиеся, имеющие длительные перерывы в обучении); б) одаренных детей, проявивших успехи и значительные способности в изучении того или иного предмета, победители районных, городских, областных и зональных предметных олимпиад, занимающихся по индивидуальной программе повышенного уровня, научно-исследовательской работой или художественным творчеством.

Индивидуальные занятия для одаренных детей вводятся для расширения возможностей учащихся и определения и развития индивидуальных способностей и интересов в процессе обучения. Главная задача индивидуальных занятий с одаренными детьми - способствовать ориентации педагогического процесса на развитие индивидуальных творческих способностей учащихся.

Индивидуальные занятия не являются обязательными. Часы, отводимые на проведение индивидуальных занятий, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

После определения проблематики индивидуальных занятий начинается индивидуальная работа учителя с учеником. Составляется план работы, который согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

В течение учебного года выполнение плана индивидуальных занятий контролируется и анализируется заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

Индивидуальные занятия проводятся в учебном кабинете или другом специальном месте, отвечающем санитарным нормам.

### **Групповые занятия**

Групповые занятия имеют целью обеспечение усвоения базового компонента всеми учащимися и направлены на работу со школьниками, требующими особого внимания, рассчитаны на введение программ углубленного изучения предметов, а также программ коррекции.

Групповые занятия не являются обязательными.

Часы, отводимые на проведение групповых занятий, входят в объем максимальной нагрузки учащихся.

Для проведения групповых занятий группы комплектуются из учащихся одного или параллельных классов. Минимальное количество в группе - 5 человек, максимальное - 15 человек.

Во всех случаях число групп для проведения групповых занятий определяется в пределах общего количества часов, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.

Перечень групповых занятий на каждый год обсуждается и принимается педагогическим советом, исходя из целесообразности и пожеланий учащихся, родителей (законных представителей).

Групповые занятия должны предусматриваться специальным расписанием. Между началом групповых занятий и последним уроком обязательных занятий устанавливается перерыв продолжительностью в 45 минут.

## Элективные курсы

1.(курсы по выбору, обязательные для посещения учащимися в рамках конкретного профиля) являются важной составной частью профильного обучения на старшей ступени образования. Элективные курсы реализуются за счет школьного компонента учебного плана. Оптимальная продолжительность элективных курсов – 34 часа (возможно -17 часов).Перечень элективных курсов составляется с учетом интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

Элективные курсы могут завершаться защитой выполненного проектного или исследовательского задания.

### 2. Цели, задачи, содержание элективных курсов

2.1. Изучение элективных курсов предусматривает следующие цели:

- создать условия для самоопределения каждого обучающегося относительно профиля обучения и будущего направления деятельности, для индивидуализации и дифференциации обучения, выбора обучающимися разных категорий индивидуальных образовательных траекторий в соответствии с их способностями, склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации обучающихся, более эффективно готовить выпускников к профессиональному и жизненному самоопределению;
- развить содержание одного или нескольких учебных предметов;
- обеспечить преемственность общего и профессионального образования.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- развитие индивидуальных способностей обучающихся;
- удовлетворение познавательных интересов в различных областях деятельности человека;
- развитие самостоятельности и творческой активности обучающихся.

2.3. Элективные курсы, проводимые в Учреждении, делятся на три основных вида:

- предметные элективные курсы;
- межпредметные элективные курсы;
- элективные курсы по предметам, не входящим в базисный учебный план.

2.4. Программы курсов по выбору выходят за рамки традиционных учебных предметов, включают углубление отдельных тем, модульные курсы и обеспечивают повышенный уровень изучения того или иного учебного предмета. Они знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов, и методами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации, осознанию возможностей и способов реализации жизненных планов.

2.5. Формы обучения на элективных курсах могут быть как академическими, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии (практическая и самостоятельная исследовательская работа, презентация результатов, дискуссии, беседы, игровые моменты, деловые игры, интерактивные лекции, построение и проверка гипотез, дистанционное обучение и т.д.).

Ведение курсов может быть обеспечено как учителями Учреждения, так и специалистами ВУЗов, СУЗов, организаций дополнительного образования в условиях сетевого взаимодействия.

2.6. Методическое обеспечение элективного курса включает в себя:

- программу курса, пособие для учащихся, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для учащихся, творческие работы учащихся, выполненные в предыдущие потоки, материалы для оказания помощи учащимся в проведении учебной практики, проектной деятельности, исследований;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;
- педагогические средства для работы курсов (в том числе разработки для учителей города)

2.7. Эффективность преподавания конкретного элективного курса может быть подтверждена:

- анализом отметок по предметам, связанных с элективным курсом;
- количественным анализом набранных баллов учащимися в ходе занятий;
- количественным анализом проектной деятельности учащихся, количеством, проведенных исследовательских работ на элективном курсе;
- проведением анкетирования учащихся, учителей, целью которого является исследование уровня удовлетворенности обучающихся элективными курсами;
- результатами участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах.

### 3. Организация работы по ведению элективных курсов

3.1. Перечень элективных курсов утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся в конце текущего учебного года.

3.2. Учитель разрабатывает программу до 20 мая текущего учебного года.

3.3. Авторские программы рецензируются и утверждаются руководством Учреждения при наличии положительных результатов экспертизы на педагогическом совете Учреждения.

3.4. При проведении курсов по выбору допускается деление класса на группы. Количество учащихся в одной группе должно быть не менее 12 человек и не более 24 человек.

3.6. Преподавание элективных курсов осуществляется по расписанию, причем элективные курсы могут быть:

- внесены в расписание учебных занятий Учреждения;
- вынесены в отдельное расписание, которое отвечает действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям (СанПиН 2.4.2.2821-10).

После уроков разрешается их проведение не ранее, чем через 45 минут после окончания

последнего урока.

3.7. Для оценивания достижений обучающихся при изучении элективных курсов используется одна из следующих систем:

-защита проекта  
портфолио

3.8. Элективный курс может считаться зачтённым, если:

- обучающийся посетил не менее 50 % занятий по этому курсу;
- выполнил какую-либо зачётную работу: проектную, исследовательскую; подготовил реферат, выполнил творческую работу

3.9. Итоги работы элективного курса проводятся по результатам учебной деятельности после окончания курса без выставлением итоговой оценки учащимся в журнал элективных курсов.

3.10. Заполнение журналов при проведении элективных курсов должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору учащимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале, а учащиеся перечисляются в списке группами по классам (при условии краткосрочности курса);
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

3.11. Достижения учащихся на элективных курсах, выраженных в баллах и составляющих школьный компонент, заносятся в состав индивидуальной накопительной оценки - портфолио (раздел 2 «Курсы по выбору, проекты»)

#### 4. Ресурсное обеспечение элективных курсов.

4.1. Учебно-методический комплект (УМК) по элективному курсу должен включать в себя следующие основные элементы:

##### 4.1.1. Программа курса

Реализация содержания профильного обучения обеспечивается программ-

мами, утвержденными Минобразованием Российской Федерации. В случае отсутствия программ по профилям, которые были заявлены учащимися, преподавание ведется по программам, разработанным учителями Учреждения и утвержденными Педагогическим советом Учреждения.

Программа элективного курса должна удовлетворять следующим условиям:

- учитывать особенности учащихся, интересующихся профилями Учреждения;
- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науке и интересующих учащихся;
- опираться на школьную программу, но не дублировать ее, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений;
- нацеливать на подготовку к ЕГЭ, олимпиадам;
- уделять внимание формированию таких умений, как конспектирование учебного материала, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия, систематизация.

Программа элективного курса оформляется согласно следующей структуры:

- пояснительная записка, в которой обосновывается актуальность данного курса, определяются цели, задачи, требования к знаниям и умениям обучающихся, форма контроля;
- учебно-тематический план по форме: № п/п Тема Количество часов Образовательный результат. Всего. Лекции. Практические занятия
- содержание программы (указываются основные модули, количество часов на каждый модуль);
- перечень учебно-методических материалов для учителя и обучающихся;
- методы и формы обучения;
- результаты изучения курса;
- формы контроля уровня достижений обучающихся и критерии оценки;
- программно-методическое обеспечение;
- приложение (темы творческих работ, проектов, планы проведения практических работ и т.д.).

#### 4.1.2. Учебное пособие для обучающихся

Основное содержание курса может быть представлено как в виде традиционного учебника, так и в других формах (видеокурс, интерактивная компьютерная программа, Интернет-ресурсы и т.п.)

#### 4.1.3. Методические рекомендации (разработки занятий)

Данный элемент УМК должен обеспечить качественную подготовку и проведение занятий как учителем, так и обучающимися.

#### 4.1.4. Рабочая тетрадь (задания для самостоятельной работы обучающихся).

#### 4.2. Учебно-дидактическое обеспечение элективного курса включает в себя:

- наглядно-демонстрационные пособия, необходимые для реализации программы курса;
- оборудование для проведения экспериментов, лабораторных работ, проектной и исследовательской деятельности и др. в соответствии программой курса.

### 5. Контроль за проведением элективных курсов

Контроль прохождения программ элективных курсов, посещаемости, уровня знаний обучающихся осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе согласно должностным обязанностям по плану, утвержденному директором Учреждения.

## **Факультативные занятия**

1.1. Факультативные занятия имеют целью удовлетворение образовательных запросов учащихся, углубление общеобразовательных знаний, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся.

1.2. Занятия могут проводиться как по программам, разработанным Министерством Просвещения, так и по авторским программам.

1.3. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.

1.4. В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию.

1.5. Группы для изучения факультативных курсов, как правило, комплектуются из учащихся одной параллели. Занятия по факультативным курсам, выходящим за рамки учебных дисциплин, входящих в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

## 2. Задачи

Факультативные занятия помогают учащимся:

- Дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- Развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- Развивать творческие способности;
- Подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

## 3. Порядок проведения факультативных занятий

3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, составленному заместителем директора школы по УВР.

3.2. Допускается проведение еженедельного занятия или двухчасового занятия один раз в две недели.

3.3. Занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 5 человек.

## 4. Документация факультатива

4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (см. Приложение 1.)
- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса, планируемые результаты;
- учебно-тематический план, в котором указывается название раздела и количество часов, отводимое для данного раздела.
- учебную программу с обязательным указанием срока, темы занятия, количества часов, отведенное на данную тему, формы (вида) работы.

- список литературы

4.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащихся.

## 5. Оценка качества работы факультатива

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- Метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);
- Формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- Активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- Посещаемость факультативных занятий.

5.2. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

## КУРСЫ ПО ВЫБОРУ

### 1. Требования к содержанию курсов по выбору

1.1 Учитель может разработать свою программу курса по выбору, либо использовать имеющиеся программы.

1.2. В содержание курсов по выбору включается материал, углубляющий отдельные темы базовых общеобразовательных программ, а также выходящий за рамки школьной программы, и обеспечивающий преемственность в образовании школьников.

1.3. Методическое обеспечение курса по выбору включает в себя:  
программу курса, материалы для учителя, справочную литературу;  
систему творческих заданий для учащихся, творческие работы учащихся;  
материалы для оказания помощи учащимся в проведении проектной деятельности, исследований;  
оборудование для проведения исследовательской, проектной деятельности;  
педагогические средства для работы курсов (в том числе разработки занятий);  
электронные издания;  
Интернет-ресурсы.

### 3. Организация работы курсов по выбору

3.1. При проведении курсов по выбору допускается деление класса на группы.

3.2. Продолжительность курсов по выбору -17- 68 часов.

3.3. Преподавателями курсов могут быть учителя школы, а также специалисты из других образовательных учреждений.

3.4. Формы обучения на курсах по выбору могут быть как академическими, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии. Доминирующими технологиями и видами деятельности в процессе реализации курсов по выбору является проектная и исследовательская деятельность обучающихся.

3.5. Курсы по выбору записываются в специальные журналы, ведение которых контролирует зам. директора по УВР.

3.6. По окончании курса по выбору обучающиеся выполняют и защищают исследовательскую работу (доклад, реферат, проект). Работа может быть выполнена как индивидуально учеником, так и группой обучающихся.

3.7. Классный руководитель в течение учебного года ведёт мониторинг занятости школьников в курсах по выбору. Информацию предоставляет по окончании учебного года заместителю директора по УВР.

3.8. Учитель несет ответственность за выполнением программы учебного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

3.9. Учитель несет ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по учебным курсам.

3.10. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение учебных курсов обучающимися, которые выбрали соответствующий курс.

### 4. Оценивание достижений учащихся

4.1. Для оценивания достижений обучающихся при проведении учебных курсов по выбору используется безотметочная система.

4.2. Курс считается зачетным если:

а) обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу.

б) выполнил какую-либо зачетную работу: проектную, исследовательскую, подготовил реферат, выполнил творческую работу по искусству, сконструировал модель, макет или прибор.

## **5. Ведение учебной документации.**

5.1. Список учащихся и прохождение программы учебных курсов ведутся в электронном журнале.

5.2. Журнал является финансовым и правовым документом, отражающим факт проведения тарифицированного учебного часа, а также факт присутствия (или отсутствия) и оценку деятельности учащегося на занятии в рамках данного учебного часа.

5.3. В журнале фиксируется работа учителя в каждой группе: название курса, список реальной группы, дата проведения курса, отметка о посещаемости, тематика занятия.

5.4. Контроль хранения, ведения журнала осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий данное направление.

5.5. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно; следует избегать исправлений и сокращения слов.

5.6. По итогам реализации программы курса выставляется оценка достижений учащегося.

5.7. Журналы проверяются согласно Положению о внутришкольном контроле.

## **6. Эффективность преподавания конкретного курса по выбору**

Эффективность преподавания курса по выбору может быть подтверждена:

анализом отметок по предметам, связанных с курсом по выбору;

количественным и качественным анализом проектов, других исследовательских и творческих работ, выполненных в рамках курса по выбору;

проведением анкетирования среди обучающихся, учителей, целью которого является исследование уровня удовлетворенности обучающихся содержанием курса по выбору;

выбором соответствующего профиля обучения в старших классах;

участием школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах; результативностью их выступлений.