

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №4 от 03.02.2021г

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МАОУ «СШ № 4»  
Протокол №5 от 03.02.2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «СШ № 4»  
Власова Е.А.  
Приказ № 61 от 03.02.2021г



# **Положение № 73 о режиме занятий обучающихся МАОУ «СШ № 4»**

Введено в действие приказом № 61 от 03.02.2021г

## 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.-3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минпросвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основной образовательной программой, учебным планом школы, годовым календарным графиком школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности МАОУ «СШ № 4» и регламентирует режим занятий учащихся образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Продолжительность учебного года устанавливается в 1 классе – 33 недели, 2-11 классах – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

### Общий режим работы школы:

Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье.

В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает.

В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), групп продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются с предусмотренным временем на обед, но не ранее чем через час после основных занятий, кроме групп продленного дня, для которых начало рабочего времени является окончание основных занятий обучающихся.

Начало занятий в 8.00

## Расписание звонков

№ урока п/п	Время уроков	Примечание
Утренняя зарядка	8.00-8.10	
1 урок	8.10-8.50	
2 урок	9.10-9.50	
3 урок	10.10-10.50	
4 урок	11.10-11.50	
5 урок	12.10-12.50	
6 урок	13.05-13.45	
7 урок	14.00-14.40	

2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается МАОУ «СШ № 4» самостоятельно.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5 – 8 классах, физической культуре в 10 – 11 классах, ОРКСЭ в 4кл. допускается деление класса на две группы.

2.3. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 30 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания нагрузки в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый); проведение ежедневного динамического часа (не менее 40 минут) в середине учебного дня в течение всего учебного года.

Внеурочную деятельность обучающихся организуется не менее чем через 45 минут после уроков, реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. и регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, утверждаемым руководителем Учреждения ежегодно.

### **3. Режим каникулярного времени.**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул регламентированы годовым календарным графиком.

### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы секций, объединений

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.3. Работа по общеразвивающим программам дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором.

4.4. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: учебные кабинеты, актовый, тренажёрный и спортивные залы, библиотеки, медиатека, конференц-зал, стадионы.

### **5. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся.**

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода. Формы, сроки промежуточной аттестации регламентированы локальными актами учреждения:

5.2. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

### **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.