Приложение 1 к приказу

от 09.01.2019 г. № 8

ПРАВИЛА

по использованию ресурсов сети «Интернет» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

1. Общие положения
   1. Использование ресурсов сети «Интернет» в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
   2. Настоящие Правила по использованию ресурсов сети «Интернет» в общеобразовательной организации (далее по тексту – Правила) разработаны в целях систематизации мероприятий по использованию сети «Интернет» в образовательном учреждении (далее по тексту – Учреждение) и определяет порядок работы с этими сетями учащихся, сотрудников Учреждения и других лиц.
   3. Доступ к ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания, запрещен.
   4. Ознакомление с Правилами и их соблюдение обязательны для всех учащихся, сотрудников Учреждения, а также иных лиц, допускаемых к работе с сетями «Интернет» в Учреждении.
2. Организация использования ресурсов сети «Интернет» в Учреждении
   1. Вопросы использования возможностей сети «Интернет» в учебно-образовательном процессе рассматриваются администрацией школы.
   2. Директор по согласованию с педагогическим советом образовательного учреждения:

2.2.1. Определяет вариант настройки контент-фильтрации из описанных в Инструкции по настройке контент-фильтрации в школе;

2.2.2. Принимает решение о разрешении/ и блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет» и их способах обновления;

2.2.3. Устанавливает правила по ограничению физического доступа учащихся к автоматизированным рабочим местам (далее по тексту - АРМ) педагогов, администрации и сотрудников Учреждения (например: запретить нахождение учащихся в кабинетах на перемене при отсутствии сотрудника школы, где есть АРМ с выходом в сеть «Интернет»);

2.2.4. Определяет периодичность проведения мониторинга по использованию учащимися ресурсов сети «Интернет»;

2.2.5. Составляет не позднее 22 числа месяца, последнего в квартале, отчет об эффективности работы средств по настройке контент-фильтрации.

1. Техническое сопровождение
   1. Настройки контент-фильтров и исключения доступа учащихся к ресурсам сети «Интернет», несовместимыми с образовательным процессом, осуществляется в 2 уровня:

3.1.1. Ответственный сотрудник за организацию контент - фильтрации с помощью специальной программы устанавливает ограничение доступа к негативным ресурсам: блокирует сервисы знакомств, социальные сети, рекламные баннеры, сайты и программы для обмена сообщениями. Также с помощью «черного» списка закрывает доступ к сайтам, содержащим информацию экстремистской и порнографической направленности. Данный список формируется и обновляется Министерством юстиции РФ (расположен по адресу <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>).

3.1.2. Персонал Учреждения устанавливает и настраивает систему контентной фильтрации самостоятельно.

* 1. Установку и настройку программного обеспечения по контент-фильтрации в Учреждении производит ответственный сотрудник, назначенный приказом руководителя. Другим лицам запрещается осуществлять попытки подключения оборудования, настройки сети и контент-фильтрации самостоятельно.
  2. Логины и пароли, установленные на операционную систему и программу, осуществляющую контентную фильтрацию на персональных компьютерах учащихся, должны храниться в сейфе и предоставляться сотрудникам для выполнения функциональных обязанностей.

1. Обязанности ответственного сотрудника за организацию контент - фильтрации
   1. Организует установку программного обеспечения, осуществляющего контент-фильтрацию, на персональных компьютерах сотрудников, имеющих доступ к сети «Интернет» и к которым имеют доступ учащиеся образовательного учреждения.
   2. Ограничивает доступ к АРМ педагогов путем установки логина и пароля на операционную систему. Также настраивает выход в ждущий режим по истечении 1 минуты неактивности.
   3. Ведет прием информации об Интернет-ресурсах от сотрудников Учреждения, участвующих в организации учебного процесса, для пополнения «Белого списка»; ведет анализ и контроль вновь поданных Интернет-ресурсов на соответствие закону №436 –ФЗ Российской Федерации.
   4. Пополняет «Белый список».
   5. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
   6. По каждому выявленному факту доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, ответственный сотрудник за организацию контент-фильтрации или выявивший данный факт сотрудник Учреждения составляет докладную записку на имя директора.
   7. Обеспечивает возможность использования учащимися и сотрудниками Учреждения ресурсов сети «Интернет» в компьютерных классах (кабинетах информатики) и библиотеке в урочное и внеурочное время по расписанию работы компьютерных классов и библиотеки.
2. Использование сети «Интернет» сотрудниками и учащимися образовательного учреждения.
   1. Ознакомление с Правилами и их соблюдение обязательны для всех учащихся, сотрудников Учреждения, а также иных лиц, допущенных к работе с ресурсами и сервисами сети «Интернет».
   2. При использовании сети «Интернет» в Учреждении учащимся и сотрудникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.
   3. При использовании ресурсов сети «Интернет» обязательным является соблюдение законодательства об интеллектуальных правах и иного применимого законодательства.
   4. Сотрудники, имеющие рабочее место, оборудованное компьютером с подключением к сети «Интернет», используют сеть в любое время в рамках режима работы Учреждения.
   5. Сотрудники должны быть ознакомлены с приказом и Правилами по использованию сети «Интернет» в Учреждении.
   6. К работе в сети «Интернет» допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать данные Правила.
   7. Использование сети «Интернет» учащимися допускается только с разрешения педагогического и административного персонала.
   8. Контроль за использованием учащимися ресурсов сети «Интернет» в урочное и внеурочное время осуществляет педагог, ведущий урок:

- наблюдает за использованием компьютера в сети «Интернет» учащимися;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;

- сообщает ответственному сотруднику за организацию контент-фильтрации в Учреждении о случаях нарушения учащимся установленных правил пользования Интернетом.

* 1. Сотрудникам и учащимся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через сеть «Интернет»;

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;

- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкци­онированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в сети «Интернет», а также размещение ссылок на выше указанную информацию;

- при использовании сетевых сервисов, предполагающих авторизацию, запрещается пользоваться чужими учетными данными.

* 1. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом педагогу, проводящему урок. Учитель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом ответственному сотруднику за организацию контент-фильтрации. Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;

- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в Учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

* 1. В свободное от занятий время использование учащимися и иными лицами сети «Интернет» допускается по расписанию работы оборудованных компьютерами кабинетов в присутствии сотрудника Учреждения, прошедшего инструктаж и обязавшегося соблюдать данные Правила.
  2. Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

- за нанесение любого ущерба оборудованию (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.