

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Управляющего Совета

Е.А. Протокол №3 от 23.03 2014г
24.04.2014г

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ СОШ №4

Протокол №5 от 24.04.2014г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №4

Власова

Приказ №150 от



Положение №25

о годовом календарном учебном графике МБОУ СОШ №4

Введено в действие приказом №150 от 24.04.2014г

Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о годовом календарном учебном графике МБОУ СОШ №4 разработано на основе ст. 30 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273 определяет порядок составления и утверждения годового календарного учебного графика.

1.2. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №4 регламентируется учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Годовой календарный график обеспечивают организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса МБОУ СОШ №4

1. Порядок утверждения годовых календарных учебных графиков

1.1. МБОУ СОШ №4 самостоятельно разрабатывает учебный план и годовой календарный учебный график на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования РФ.

2.2. При согласовании годовых календарных учебных графиков учитываются в соответствии с уставом МБОУ СОШ №4 сроки начала и окончания учебного года, четвертей, продолжительность каникул, даты проведения основных мероприятий (олимпиад, смотров, конкурсов, дней здоровья, спортивных мероприятий и т.д.).

3. Порядок утверждения учебных планов и годовых календарных учебных графиков, документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении

После согласования годового календарного учебного графика не позднее 1 сентября издаются приказы:

- об утверждении учебного плана;
- об утверждении годового календарного учебного графика;
- об утверждении образовательных программ.

4. Структура годового календарного учебного графика

Годовой календарный учебный график МБОУ СОШ №4 должен содержать:

- Срок начала учебного года.
- Сроки окончания учебного года (для каждой ступени образования отдельно).
- Сроки начала и окончания учебных четвертей (для каждой ступени образования отдельно).
- Продолжительность учебных четвертей с указанием количества учебных дней и недель (для каждой ступени образования отдельно).
- Количество учебных дней и недель за год (для каждой ступени образования отдельно).
- Сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) осенних, зимних и весенних каникул.

- Сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) дополнительных каникул для учащихся 1 классов.
- Продолжительность учебной недели (для каждой ступени образования отдельно).
- Продолжительность уроков и перемен (для 1 класса и 2-11 классов отдельно).
- Режим работы групп продлённого дня.
-

5. Сроки выполнения годового учебного календарного графика

5.1 Сроки выполнения годового учебного календарного графика МБОУ СОШ №4 (даты начала и окончания учебных четвертей, полугодий; даты начала и окончания каникул) на каждый учебный год принимаются решением педагогического совета школы, утверждаются приказом директора школы ежегодно 1 сентября.

5.2 За две недели до окончания текущей учебной четверти, полугодия, учебного года издается приказ директора МБОУ СОШ №4 об организованном завершении учебной четверти, полугодия, учебного года и проводится педагогический совет.