

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №1 от 27.08.2021г

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МАОУ «СШ № 4»  
Протокол №1 от 30.08.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СШ № 4»  
Власова Е.А.  
Приказ № 300 от 01.09.2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ № 51**  
**Об организации промежуточной и (или)**  
**итоговой аттестации экстерном в**  
**МАОУ «СШ № 4»**

Введено в действие приказом № 300 от 01.09.2021г

## I. Общие положения

1.1. Положение об организации промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, п. 10 ч.3 ст.28, п.9 ст.33, ч.1,3 ст. 34, ст. 58, ч. 2 ст. 63);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

*- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";*

1.2. В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.

1.3. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона). Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно учащемуся (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона).

1.4. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ «СШ № 4» экстерном могут пройти обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

**1.5. экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.**

1.6. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

1.7. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (п. 10 ч. 3 ст. 28 Закона).

1.8. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся. Школа не несет ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.

1.9. Учителя, привлекаемые для проведения промежуточной аттестации экстерна, отражают результаты промежуточной аттестации в протоколах (копии протоколов промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна).

## II. Порядок организации прохождения аттестации экстернами.

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна (приложение №1) подается директору школы: по программам среднего общего образования – лицом, желающим пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (п.1ч.1 ст.34); по программам основного общего

образования – совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении),
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования: справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, копия аттестата об основном общем образовании; справка об обучении в среднем профессиональном образовательном учреждении;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3 Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации:

-для прохождения промежуточной аттестации (9, 11кл) принимаются в период с 1 сентября, но не позже 3 месяцев до начала ГИА согласно расписанию (в т.ч. итогового сочинения(11кл), итогового собеседования(9кл.).

2.4. Образовательные отношения между лицом, желающим пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, в МАОУ «СШ № 4» оформляются договором (Приложение 3).

2.5. Директор школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в МАОУ «СШ № 4» для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает заместителя директора по УВР ответственным за организацию аттестации экстерна, утверждает график консультаций экстернов. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.6. Экстерн, принятый в МАОУ «СШ № 4» для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии с ч.3 ст. 34 Федерального закона:

- получать необходимые консультации;
  - бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда школы в соответствии с принятым Порядком предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;
  - посещать лабораторные и практические занятия;
  - развивать свои творческие способности, участвуя в различных олимпиадах и конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, в кружках и секциях;
  - получать бесплатную сурдопедагогическую или логопедическую помощь,
  - получать при необходимости бесплатную социально-педагогическую и психологическую помощь, психолого-медико-педагогическую коррекцию;
  - продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определяемом общеобразовательным учреждением и закреплённом в его уставе, в том числе в очной форме.
- 2.7. В школе на экстерна заводится личное дело (при его отсутствии).

### III. Аттестация экстернов.



3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по всем предметам учебного плана для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования) и государственную итоговую за курс основного или среднего общего образования.

3.2. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Минобрнауки России (ч. 5 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным только для учащихся 9-х (10-х и 11-х) классов, претендующих на получение аттестата об основном или среднем общем образовании.

3.4. Экстерн имеет право получать необходимые консультации по всем учебным предметам, по которым он проходит аттестацию.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации приказом по школе создается аттестационная комиссия, утверждается график проведения промежуточной аттестации.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно (приложению № 2).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. МАОУ «СШ № 4» совместно с родителями создают все условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее своевременностью.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определенные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов, утверждаются приказом по ОУ. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

3.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения (для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования).

3.11. В МАОУ «СШ № 4» засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии по соответствующему уровню образования.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя не позднее, чем за две недели до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят



председатель комиссии - директор или его заместитель по учебной работе, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов общеобразовательного учреждения.

3.13. Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.

3.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения (приложение № 4)

3.15. Обучающиеся, не получившие основного общего образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование непосредственно в образовательной организации.

**Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.**

3.16. Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.

3.17. Экстерны выпускных классов, не явившиеся на промежуточную аттестацию, отчисляются из состава учащихся.

3.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего или среднего общего образования.

3.19. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

3.20. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в общие сроки.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

#### **4. Выдача документов об образовании государственного образца.**

4.1. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

4.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем или среднем общем образовании (далее - аттестат).

4.3. Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации,

осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана. (п. 5.3. б ФЗ № 115 от 14.02.2014 )

4.5. В документах государственного образца запись об экстерне не делается.

4.6. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.

4.7. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Экстерны, участвующие в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, при возникновении спорных вопросов вправе подать апелляцию как по процедуре проведения аттестации и экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

5.2. Апелляции, связанные с проведением промежуточной аттестации экстернов, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса общеобразовательного учреждения.



Директору МАОУ «СШ № 4» Власовой Е.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
Номер телефона

### Заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына  
дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

в 20\_\_ году для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего или среднего общего образования. С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой учащийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, ознакомлен (а).

Дата

Подпись

**СПРАВКА**  
**о промежуточной аттестации**

---

(фамилия, имя, отчество)

в МАОУ «СШ № 4»,  
расположенном по адресу: г Урюпинск, ул. Советская, 150а  
в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация по программам  
основного / среднего общего образования:

№

п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Модуль, полный курс	Оценка

---

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ продолжит обучение в \_\_\_\_\_ классе,  
переведен (а) в \_\_\_\_ класс.

Допущен / не допущен к государственной итоговой аттестации за курс основной общей /  
средней общей школы (протокол педсовета от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Директор МАОУ «СШ № 4»

(М. П.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Договор**  
**об организации проведения промежуточной и (или) государственной**  
**итоговой аттестации по программам основного (среднего) общего образования между**  
**МАОУ «СШ № 4» и родителями (законными представителями)**  
**обучающегося, получающего образование в форме самообразования**

г. Урюпинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4» городского округа город Урюпинск Волгоградской области, именуемое в дальнейшем МАОУ «СШ № 4», в лице директора Власовой Е.А, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.53,54 Закона РФ «Об образовании в РФ» заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной (государственной итоговой аттестации) экстерном обучающимся, получающим образование по программам \_\_\_\_\_ в рамках государственного образовательного стандарта.

**2. Обязательства сторон**

**2.1. МАОУ «СШ № 4»:**

2.1.1. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде.

2.1.2. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в \_\_\_\_\_ текущем году в соответствии с Положением о получении общего образования в форме \_\_\_\_\_;

2.1.3. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.4. Осуществляет решением педагогического совета допуск обучающегося (в 9, 11 кл.) к государственной итоговой аттестации по результатам промежуточной аттестации.

2.1.5. Создает организационные условия для прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказами Минпросвещения России от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (9 класс),

от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», (11 класс)

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

**2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ основного (среднего) общего образования.

2.2.2. Обеспечивает участие обучающегося в промежуточной аттестации в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. MAOY «СШ № 4» несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации MAOY «СШ № 4»;
- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;
- при не прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 MAOY «СШ № 4»: в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя MAOY «СШ № 4»:

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в MAOY «СШ № 4», другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

**Исполнитель**

*Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №4» городского  
округа город Урюпинск  
Волгоградской области*

(полное наименование и фирменное  
наименование (при наличии)  
образовательной организации)

403116, город Урюпинск,  
Волгоградская область, ул. Советская,  
150а

(место нахождения)

Р/с40701810218061000120  
Отделение Волгоград г. Волгоград  
л/сч. 5238Б002101 Комитет по  
финансам администрации  
городского округа  
г. Урюпинск  
БИК 041806001  
ИНН 3438200217  
КПП343801001  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
Е.А. Власова  
(подпись)

М.П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем  
выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 4  
К Положению о промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации экстернов  
в МАОУ «СШ № 4  
«Утверждаю»  
Директор МАОУ «СШ № 4»  
\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
проведения промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

На экзамен  
явились \_\_\_\_\_ чел.  
не явились \_\_\_\_\_ чел.

Начало \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Окончание \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	ФИО обучающегося	№ варианта	Оценка

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)