

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №4 от 03.02.2021г.

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МАОУ «СШ № 4»  
Протокол №5 от 03.02.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «СШ № 4»  
Бласова Е.А.  
Приказ № 61 от 03.02.2021г.



# **Положение № 93**

## **О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **В МАОУ «СШ № 4»**

Введено в действие приказом № 61 от 03.02.2021г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете в МАОУ «СШ № 4» (далее по тексту соответственно - Положение, Образовательное учреждение) регламентирует отношения между Образовательным учреждением и родительской общественностью - родителями (законными представителями) учащихся Образовательного учреждения (далее – несовершеннолетних обучающихся), определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, порядок принятия решений и их исполнения.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя школы по воспитательной работе.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Полномочия. Права. Ответственность**

3.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом Образовательного учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Образовательного учреждения контролирует организацию качества питания несовершеннолетних обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;



- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора Образовательного учреждения ;
- согласовывает локальные акты Образовательного учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Образовательного учреждения ;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований\* к одежде обучающихся Образовательного учреждения ;
- делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.2. Комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Образовательного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам управления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов комитета;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Образовательного учреждения, коллегиальных органов его управления по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательного учреждения, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;



- установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации;

- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета, могут быть отозваны решением родительского комитета класса, представителем которого они являлись.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комитета, а также информирование его членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Комитета.

4.2. Делопроизводство Комитета ведётся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Заседания Комитета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета школа определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.